**Acta de Cierre de**

**Proyecto**

SALFA MANTENCIONES -MODULO ENCUESTA

***Fecha: 14-11-2024***

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Razón de cierre 3

Aceptación de los productos o entregables 4

Aprobaciones 5

**Información del Proyecto**

**Datos**

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización | SALFA MANTENCIONES |
| Proyecto | Modulo Encuesta - Plataforma Web |
| Fecha de preparación | 14-11-2024 |
| Cliente | Ronald Manque |
| Patrocinador principal | N/A |
| Gerente de Proyecto | Iván Sanhueza |

**Razón de cierre**

Damos por concluido el proyecto del portal web, una vez entregados todos los componentes del producto, los cuales fueron entregados satisfactoriamente en las fechas correspondientes.

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una “X” la razón de cierre:

|  |  |
| --- | --- |
| Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente. | X |
| Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente. |  |
| Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto. |  |

**Aceptación de los productos o entregables**

A continuación, se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregable | Aceptación (Si o No) | Observaciones |
| Creación del acta de constitución | Si | - |
| Modelo de Datos para Encuestas | Si | - |
| Entrega del plan del proyecto. | Si | - |
| Funcionalidad de Creación y Asignación | Si | - |
| Diseño del Flujo de Gestión de Encuestas | Si | - |
| Dashboards Interactivos para Visualización | Si | - |
| Módulo de Respuestas y Análisis | Si | - |
| Entrega de reportes | Si | - |

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

* **Cumple con los criterios de aceptación establecidos.**
* **Se han validado los requisitos funcionales y de calidad.**
* **Se realizó la transferencia de conocimientos.**
* **Se entregó toda la documentación operativa y técnica.**

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

* Evaluación post-proyecto o fase.
* Documentación de lecciones aprendidas.
* Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
* Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
* Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

**Aprobaciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cliente** | **Fecha** | **Firma** |
| **Ronald Manque** | **14/11/2024** | **-** |
| **Iván Sanhueza** | **14/11/2024** | **-** |